PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Fonseca, NOVIEMBRE 2024

Señor (a)
ALEXI SOLANO MENDOZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5890357
Cargo del supervisor Profesional Grado 10
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5890357 del año 2024

Yo, José María Añez Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12720089, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de este contrato asciende a la SUMA DE CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEIS CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($44.655.450) M/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($2.232.773) M/CTE., luego nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/CTE., y un último pago correspondiente a quince (15) del mes de diciembre por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($2.232.773) M/CTE. En la cuenta de ahorros No. 52418666013 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

.
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se ejecutan las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, en la medida de las posibilidades, procurando de acuerdo con los procedimientos y lineamientos aprender haciendo, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER, se imparte formación Implementación de Sistema de Trazabilidad en las Unidades Pecuarias, con ficha de Caracterización No.3088391 en el Municipio La Jagua del Pilar, formación de Emprendimiento en Producción de Ovino, con Ficha de Caracterización No.3120386, en el Municipio de Uribía.	Listado de asistencia Evidencias fotográficas
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se proyectan las guías de formación y la Planeación pedagógica según el Diseño Curricular. Se hace alistamiento integral de materiales, equipos y herramientas para desarrollar el proceso de formación según lo previsto por la Dirección de Formación de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. Formación de Implementación del sistema de Trazabilidad en las Unidades Pecuarias con Ficha de Caracterización No.3088391, en el Municipio de la Jagua del Pilar. Formación de Emprendimiento en Producción de Ovino, con Ficha de Caracterización No.3120386, en el Municipio de URIBIA.	Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica Guías de Aprendizajes
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se socializaron los programas de formación, Emprendimiento en Producción de Ovino Fonseca (Conejo).Se socializaron los programa de formación, Emprendimiento en Producción de ovino Fonseca(Hatico Viejo).Se Socializo el programa de Implementación de Sistema de Trazabilidad en Unidades Pecuarias, Se socializo el programa de Emprendimiento en producción de Ovino, en el municipio de Uribía comunidades Aranaipa y oras.	Formato de matrícula y recibimiento de las copias de las cedulas para realizar el registro en la plataforma de www.senasofiapulus.edu.co,

4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se verifico que los aprendices estuvieran registrados en la plataforma Sofiaplus, y se hizo el respectivo registro de los aprendices que no se encontraban registrados, se creó la ruta de aprendizaje y se asociaron a los aprendices en la ruta creada, haciendo uso de herramientas TIC, de los programas de formación Implementación del Sistema de Trazabilidad en Unidades Pecuarias en el Municipio de la Jagua del Pilar. Emprendimiento en producción de Ovino en el municipio de Uribía comunidades como anaraipa y otras.	Listado de cédulas para registro, asociar aprendices a una ruta de aprendizaje. Creación de ruta de aprendizaje
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se enviaron las agendas de movilización del mes de noviembre en el Programa de formación Implementación del sistema de Trazabilidad en Unidades Pecuarias con ficha de Caracterización No.3088391 en el Municipio de la Jagua del Pilar.	Se reportaron al supervisor de contrato las agendas de movilización del mes de Noviembre.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En este mes hubo Juicio evaluativo de la Formación Emprendimiento en Producción de Ovino con ficha de CaracterizacionNo.3018952 requerida en la realización de actividades relacionadas. Juicio Evaluativos de la formación Implementación del Sistema de Trazabilidad en las Unidades pecuarias con Ficha de Caracterización No.3088391 Requerida en la realización de Actividades Relacionadas.	Se reportan los juicios evaluativos de las diferentes fichas
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y con plenitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se crearon Unidades Productivas APICULTURA Ficha 3018946 con el código 171622, creación Unidad Productiva Emprendimiento en Producción de Ovino ficha3018953 con el código-171477	Creación de Unidades Productiva Códigos 171622, y 171477

9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, Metodologías), sus componentes y procedimientos.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	IV congreso Nacional de Investigación e Innovación segunda jornada desarrollo productivo de la Guajira.	Certificación de 4 Horas. Registros fotográficos.

3	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER, así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se realiza el informe del mes de Septiembre donde se evidencias las actividades realizadas en el mes de Agosto. Se realiza el informe de Octubre donde se evidencia las actividades realizadas en el mes de septiembre. Se Realiza el informe de Noviembre donde se evidencia las actividades realizadas en el mes de octubre. Se verifico la lista de chequeo y se marcó los requerimientos solicitados con los que se cumplen en el momento de la entrega del informe.	Cargar el informe al drive dispuesto para la revisión del Dinamizador del programa SER, y cargar al SECOP II, para la revisión del supervisor del contrato Listado de chequeo reportada en cada uno de los programas de formación relacionados en el mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	**116824**	**Municipio de Fonseca - Vereda Hatico Viejo -Finca Tuya y Mia -Fonseca**	**18/10/2024**	**18/10/2024**
		Municipio de Fonseca - Vereda Hatico Viejo -Finca Tuya y Mia-Fonseca	**19/10/2024**	**19/10/2024**
2.	**131324**	**Municipio de Fonseca - Municipio de La Jagua del Pilar -Finca la Fortuna**	**13/11/2024**	**13/11/2024**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9477065460 - Planilla periodo correspondiente al mes de Octubre del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en

(xx) folios

Cordialmente,



Firma
José María Añez Martínez
Contratista
C.C. No. 12720089

Recibí a satisfacción



Firma
ALEXI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5890357
Cargo del supervisor Profesional Grado 10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MARIA AÑEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3120386 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE OVINOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001. ADECUAR INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE OVINOS TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES AMBIENTALES Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050104002. SUMINISTRAR ALIMENTO A OVINOS ACORDE CON EL PLAN DE ALIMENTACIÓN Y PROTOCOLO.

27050104003. SUMINISTRAR AGUA DE ACUERDO CON CONDICIONES HIGIÉNICAS Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE ANIMAL.

27050104004. VERIFICAR CONSUMO DE ALIMENTO Y AGUA CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y REQUERIMIENTO DE ESPECIE OVINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104003. REALIZAR PRÁCTICAS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES EN OVINOS SIGUIENDO PLAN SANITARIO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

27050104201. IDENTIFICAR COMPONENTES DEL PLAN SANITARIO DE OVINO ACORDE CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27050104202. ALISTAR INSUMOS, EQUIPOS, IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS PARA APLICAR EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27050104204. APLICAR PRIMEROS AUXILIOS EN EL OVINO CUMPLIENDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y RECOMENDACIÓN DEL PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 128,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3088391 - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE TRAZABILIDAD EN LAS UNIDADES PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA EN EL SISTEMA DE LA EMPRESA Y ENTES REGULADORES CON BASE EN LOS DATOS DE ORIGEN PECUARIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE TRAZABILIDAD.

SUMINISTRAR REPORTES DE EVENTOS O NOVEDADES SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR BASES DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL PROCEDIMIENTOS DE TRAZABILIDAD CON BASE EN CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, RECURSOS DISPONIBLES Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA

DETERMINAR PARÁMETROS PRODUCTIVOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE MARIA AÑEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA